

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-473

Erityisluokanopettajan virka (0165)

Hollolan perusopetuksessa Kalliolan koulussa on ollut haettavana erityisopettajan virka (0165) 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 20.05.- 03.06.2025.

Määräaikaan mennessä tuli 3 hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijoista haastateltiin yhtä.

Valmisteluun ovat osallistuneet: Kalliolan koulun vt. rehtori ja vararehtori.
Haastattelun suoritti Kalliolan koulun vt. rehtori, vararehtori ja alueen tuen vastaava.

Eesitys

Haastatteluryhmä esittää, että KM Suvi Väisänen valitaan erityisluokanopettajan virkaan (0165) 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Valintaesityksen perusteena on: Hakija on kelpoinen tehtävään ja hänellä on haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella edellytykset hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö liite 1 kohta 2.3.1

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 15.04.2025

Päätös

KM Suvi Väisänen valitaan erityisluokanopettajan virkaan (0165) 01.08.2025 alkaen toistaiseksi. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Virka on kuntakohtainen virka ja palvelussuhteen alkaessa viran sijoituspaikkana on Kalliolan koulu.

Valintapäätöksen peruste: Valittu on kelpoinen ja hänellä koulututuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan edellytykset toistaiseksi voimassa olevan viran hoitamiseen.

Valinta on ehdollinen kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen ennen virkasuhteen työtehtävien alkamista.

Virkaan liittyvä koeaika on 6 kk.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Anssi Vidman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.6.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
05.06.2025

Maija Uusivuo
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 5.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.